|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель Совета родителей  МБДОУ д/с «Северное сияние»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Э.Нурмагомедова  (ул.Дорожников д.52)  (протокол № от г.) | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ д/с «Северное сияние»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Алгинкина  Приказ от 31.08.21 г. № |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель Совета родителей  МБДОУ д/с «Северное сияние»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Солтамутова  (ул. Северная д.35)  (протокол № от г.) | РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_от |

Положение об инновационной деятельности

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад «Северное сияние»,

п.Нижнесортымский, Сургутский район

# Общие положения

* 1. Положение об инновационной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Северное сияние» (далее Учреждение), (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в Учреждении, права и обязанности участников инновационной деятельности.
  2. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники Учреждения.

Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения эффективности деятельности Учреждения и улучшения качества воспитания дошкольников.

* 1. Инновационная деятельность предполагает опытную проверку новой нормативной, воспитательно-образовательной программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их массового использования.
  2. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области педагогики и психологии.
  3. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанной деятельности, обязаны соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.
  4. Не допускается реализация в Учреждении инновационной деятельности, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.
  5. Не допускается реализация в Учреждении инновационной деятельности не соответствующей ФГОС ДО.

# Цели инновационной деятельности в Учреждении

* 1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм обучения, обеспечивающих реализацию целей инновационной деятельности, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.
  2. Реализовать инновационную деятельность до 2025 г.

# Задачи инновационной деятельности

* 1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.
  2. Апробировать вариативные формы обучения, способствующие развитию Учреждения в избранном направлении.
  3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику Учреждения.

# Порядок разработки и реализации педагогического проекта

* 1. Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками дошкольного учреждения в методический кабинет Учреждения.
  2. Инновационная деятельность содержит:
     + ее полное название;
     + формулировку целей и задач;
     + описание содержания, форм организации, сроков и этапов реализации;
     + календарный план или график выполнения;
     + критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
     + Описание методического, учебно-нормативного и воспитательно- образовательного обеспечения;
     + предполагаемый состав участников реализации инновационной деятельности проекта.
  3. Основанием для начала реализации инновационной деятельности является приказ руководителя Учреждения, о проведении инновационной работы.
  4. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационной деятельности возлагается на заместителя заведующего по инновации.
  5. Реализация инновационной деятельности может прекращаться в следующих случаях:
     + завершения плановых сроков реализации инновационной деятельности;
     + выявления в ходе реализации существенных недостатков в его

нормативном, воспитательно-образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;

* + - выявления в ходе проверки реализации инновационной деятельности

нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

* 1. Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или педагогический совет Учреждения.

# Документация и отчетность

* 1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:
     + программа реализации инновации;
     + план работы на текущий год;
     + продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно тематические планы, дидактико-методические, контрольно- диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
     + анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.
  2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заведующим в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

# Распространение инновационного опыта осуществляется

**в следующих формах:**

* 1. Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития Учреждения.
  2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.
  3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.
  4. Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах, сайте Учреждения.