

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
Сургутский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад
«Северное сияние»

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.
п. Нижнесортымский

№ 531

О создании Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБДОУ д/с «Северное сияние»

На основании санитарных правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 01.02.2022 № 74 «О создании Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», а также в целях повышения качества и эффективности организации питания, выявления пищевых предпочтений обучающихся и их корректировки, формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБДОУ д/с «Северное сияние»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) в МБДОУ д/с «Северное сияние», согласно приложения № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии в МБДОУ д/с «Северное сияние», согласно приложения № 2.
3. График работы Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год, согласно приложения № 3.
4. Утвердить форму оценочного листа членов Комиссии в МБДОУ д/с «Северное сияние», согласно приложения № 4.
5. Утвердить форму Акта проверки за организацией питания обучающихся МБДОУ д/с «Северное сияние» (далее – Акт), согласно приложения № 5.
6. Утвердить Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних для проведения мониторинга качества питания в МБДОУ д/с «Северное сияние», согласно приложения № 6.
7. Утвердить план работы Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год, согласно приложения № 7.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

10. Аюповой М.А., заместителю заведующего, предоставлять Акты по результатам проверок Общественного контроля в отдел организации и обеспечения отдыха детей департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Устивицкой Ф.Р., контент-менеджеру, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ д/с «Северное сияние», в срок до 05 сентября 2022 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой в срок 31.08.2023 года.

Заведующий



С.А. Алгинкина

С приказом ознакомлены:

Подпись работника	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись работника	Фамилия, инициалы	Дата
	Фролова Л.А.	1.09.2022			
	Зубова Е.Я.	9.09.2022			
	Мерасова Е.М.	1.09.2022			
	Галикова О.Р.	05.09.2022			
	Тарасова Р.М.	01.09.2022			
	Устивицкая Ф.Р.	01.09.2022			

Исполнитель: Керсипова А.Р., заместитель заведующего, 8 (34638) 70-020

**Состав Общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в МБДОУ д/с «Северное сияние»**

Председатель комиссии:

- Е.И.Зубкова, специалист по охране труда.

Заместитель Председателя комиссии:

- Е.П.Тарасова, учитель - логопед.

Члены комиссии:

Корпус № 1 улица Северная 35:

- Д.Р. Сагитова, инструктор по физической культуре;

- Ю.И.Таранцова, педагог – психолог.

-Ф.Р.Устивицкая, контент-менеджер.

Медицинские работники (по согласованию)

От родительской общественности (по согласованию):

- А.Ш.Абдурахманова, родитель обучающего корпуса № 1 группы «Звездочка»;

- Т.В. Саюн, родитель обучающего корпуса № 1 группы «Гномики».

Корпус № 2 улица Дорожников 52:

- Г.Ш.Аккужина, педагог-психолог.

Медицинские работники (по согласованию)

От родительской общественности (по согласованию):

- Е.Ю.Зозуль, родитель обучающего корпуса № 2 группы «Малинки»;

- З.Х.Хадисова, родитель обучающего корпуса № 2 группы «Пчёлки»;

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий _____ С.А.Алгинкина
Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБДОУ д/с «Северное сияние» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в Учреждении, в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения ежегодно в сентябре на каждый учебный год после согласования с председателем Совета родителей.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители Учреждения, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских учреждений здравоохранения, независимые эксперты.

1.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, направляется в Учреждение. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

1.6. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.8. Положение по контролю за организацией питания обучающихся, состав Комиссии согласовываются Советом родителей Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в Положение вносится соответствующая корректировка.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Проведение Общественного контроля (не реже 1 раза в месяц) осуществляется за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;

- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика приема пищи;
- соблюдением питьевого режима;

2.2. Проведение контроля своевременности реагирования администрации Учреждения на замечания и предложения родителей по организации питания.

2.3. Оказание содействия администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

2.4. Изучение мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

2.5. Формирование предложений по совершенствованию организации питания направляются Комиссией заведующему Учреждения и в Совет родителей.

3. Права и ответственность комиссии

В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

Комиссия вправе:

3.1. Руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

3.3. Задавать ответственному представителю Учреждения вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

3.4. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

3.5. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляет Учреждение.

3.6. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

3.7. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.8. Приглашать на заседания представителей Учреждения, шеф-повара, медицинского работника для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/ не допущению выявленных Комиссией нарушений.

3.9. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.10. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Совета родителей и заведующему Учреждения.

Комиссия не вправе:

3.11. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений производственного процесса.

3.12. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

3.13. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.14. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

3.15. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда.

3.16. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим Учреждения и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия комиссией осуществляются по согласованию с заведующим Учреждения.

4.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.

4.4. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом (Приложение № 4), направляются заведующему Учреждения и рассматриваются на заседании Комиссии.

4.5. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению заведующего Учреждения могут быть доведены на общем родительском собрании, размещены на официальном сайте Учреждения.

4.6. По итогам учебного года Председатель Комиссия готовит аналитическую справку.

4.7. Обучение членов комиссии направлено на изучение основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

4.8. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

5. Проведение мониторинга

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют Акт.

5.3. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес заведующего Учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Совет родителей, в адрес администрации Учреждения.

5.4. Учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности, освещения итоговых результатов мониторинга.

5.5. Учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения заведующего Учреждения не позднее чем через 5 дней после заседания.

График работы Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Состав Комиссии	Место проверки	Периодичность
1.	Е.И.Зубкова, председатель комиссии, Д.Р. Сагитова, член комиссии Ю.И.Таранцова, член комиссии, Медицинский работник (по согласованию), Представитель родительской общественности (по согласованию)	корпус № 1 улица Северная 35	Каждый четверг 1 и 3 неделя месяца
2	Е.И.Зубкова, председатель комиссии, Е.П.Тарасова, заместитель председатель комиссии, Г.Ш.Аккужина, член комиссии Медицинский работник (по согласованию) Представитель родительской общественности (по согласованию)	корпус № 2 улица Дорожников 52	Каждый четверг 2 и 4 неделя месяца

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Член Комиссии по контролю за качеством питания обучающихся (ФИО)

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт проверки организации питания обучающихся

«___» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в составе:

проведена проверка организации питания _____
по адресу _____

Основание проведения проверки _____

Цель проверки: осуществление контроля за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима.

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Соответствие нормам	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения(ОО/ организатор питания)
	Соответствие количества питающихся заявленному количеству рационов			
	Соответствие рационов питания утвержденному меню:			
1	Наличие оформленного стенда по организации питания			
2	Соответствие рационов питания примерному меню			
	Качество готовой продукции:			
1	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню			
2	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)			
3	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации			
	Санитарное состояние пищеблока :			
	Соблюдение режима мытья рук обучающимися			
	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их			

	применению			
4.3	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока. Соответствие требованиям по внешнему виду сотрудников пищеблока			
4.4	Состояние посуды (отсутствие сколов, качество мытья)			
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря			
5	Организация приема пищи:			
5.1	Достаточность раздаточного инвентаря на линии раздачи. Наличие одноразовых перчаток			
5.2	Организация питьевого режима: наличие посуды, промаркированных подносов			
6	Соблюдение графика выдачи и приема пищи:			
6.1	Наличие утвержденного графика выдачи и приема пищи			
6.2	Своевременная подготовка помещений к выдаче и приему пищи в соответствии с графиком			

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ д/с «Северное сияние» для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения заведующему Учреждения;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Учреждением.

**План работы Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы комиссии по контролю за качеством питания обучающихся	февраль	Председатель комиссии
2.	Изучение основных направлений за организацией питания, рекомендованных МР	постоянно	Члены комиссии
3.	Контроль над соответствием количества питающихся заявленному количеству рационов	1 раз в неделю	Члены комиссии
4.	Контроль над соответствием рационов питания утвержденному меню:	1 раз в неделю	Члены комиссии
5.	Контроль над качеством готовой продукции	1 раз в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль над санитарным состоянием пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
7.	Контроль над организацией приема пищи	1 раз в неделю	Члены комиссии
8.	Контроль над соблюдением графика выдачи и приема пищи:	1 раз в неделю	Члены комиссии
9.	Контроль над соблюдением норм питьевого режима	1 раз в неделю	Члены комиссии
10.	Контроль качеством и безопасностью поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	1 раз в неделю	Члены комиссии
11.	Взятие проб готовой продукции	1 раз в неделю	Члены комиссии
12.	Заседание комиссии	раз в месяц	Члены комиссии
13.	Составление Акта проверки организации питания обучающихся	по результатам проверки 1 раз в месяц	Члены комиссии
14.	Составление аналитической справки	август	Председатель комиссии