

**Положение
о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
«Северное сияние»**

1. Общие положения.

1.1. Бракеражная комиссия создается и действует основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Северное сияние» (далее - Учреждение), а также в соответствии с уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждение.

1.2. Бракеражная комиссия работает в контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а также со специалистами департамента образования администрации Сургутского района.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочия утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 9-13 членов. В состав комиссии обязательно входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- медицинский персонал;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

2.3. Председателем бракеражной комиссии является заведующий Учреждения.

3. Полномочия комиссии.

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль:
- за соблюдением санитарно-гигиенических требований при транспортировке, разгрузке продуктов питания;
- за состоянием складских и других помещений для хранения продуктов питания;
- за условиями хранения продовольственного сырья и продуктов питания;
- за правильностью составления меню;
- за организацией работы на пищеблоке;
- за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- за соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ежедневно следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяет соответствие объемов готовой пищи объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в Учреждении.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Документация и отчётность бракеражной комиссии

1. Заведующий осуществляет ежеквартальный отчёт деятельности Учреждения по организации питания детей.
- 5.2. Отчеты об организации питания в Учреждении доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании трудового коллектива, заседаниях педагогического совета, родительского комитета, на общем (или групповых) родительских собраниях) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.