**Дорожная карта реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I этап – Организационно-методический (2023-2024гг.);** | | | | | | |
| № | | Содержание | Ответственный | Сроки | | Ожидаемый результат |
| **1. Организационно-методическое обеспечение деятельности РИП** | | | | | | |
| 1.1 | | Создание нормативно-правовой, методической базы по вопросам реализации инновационных проектов | Заведующий Заместители заведующего  Ст.воспитатели | Январь-февраль 2024 | | Создание электронной нормативно- правовой и методической базы |
| 1.2. | | Разработка пакета нормативно-правовых документов, локальных актов регламентирующих деятельность по реализации инновационного Проекта | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Январь-февраль 2024г. | | Положение о РИП (проект), приказы, проект РИП, договора о сетевом взаимодействии со сторонними организациями по направлению  РИП |
| 1.3. | | Формирование команды специалистов, реализующих инновационный проект. | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Январь  2024г. | | Приказ о создании рабочей группы по реализации инновационного проекта |
| 1.4. | | Создание рабочей группы, определение их деятельности. Составление плана реализации проекта | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Январь  2024 | | Приказ об организации деятельности РИП, создании создание рабочей группы. |
| 1.5. | | Проведение педагогического совета. Презентация инновационного Проекта. Утверждение плана мероприятий по реализации проекта, локальных актов, договоров о сетевом взаимодействии | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Февраль2024 | | Утверждение плана работы по реализации проекта. |
| 1.6. | | Разработка плана работы постоянно действующего семинара - практикума: «Ступеньки педагогического мастерства» | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Февраль2024 | | Утверждение плана семинара. |
| **Работа с педагогами** | | | | | | |
| 2.1. | Разработка диагностических материалов комплексной оценки состояния здоровья детей | | Координатор проекта  Рабочая группа | Март, апрель 2024г. | | Разработан пакет диагностических материалов комплексной оценки состояния здоровья детей |
| .2. | Развитие здоровьесберегающей предметно-пространственной развивающей среды. Составление плана по модернизации развивающей предметно-пространственной среды с учетом здоровьесберегающего и регионального компонента | | Координатор проекта  Рабочая группа | Март, апрель 2024г. | | Проект плана по развитию  здоровьесберегающей предметно- пространственной среды |
| 2.5. | Разработка программ, технологий и методик, направленных на развитие ребенка  как субъекта в физкультурно-оздоровительной деятельности. | | Координатор проекта педагоги | В течение  2024-2024  учебного года | | Проекты программ и технологий направленных на на развитие ребенка  как субъекта в физкультурно-оздоровительной деятельности. |
| 2.6. | Прохождение курсов КПК по направлениям инновационного проекта | | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | В течение 2023-2024 учебного года | | Создание системы непрерывного образования педагогов, повышение их профессиональной компетентности |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение общего родительского собрания. Презентация проекта родителям. | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Февраль 2024 | | Формирование положительного отношения родителей к взаимодействию в рамках  проекта Протокол общего собрания |
| 3.2. | | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления  степени удовлетворенности и ожидаемых результатов педагогической деятельности Учреждения. | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Февраль 2024г. | | Аналитическая справка по  результатам анкетирования родителей (законных представителей) |
| 3.3. | | Разработка плана работы с родителями (законными представителями) по реализации инновационного проекта | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Февраль 2024г. | | План взаимодействия с родителями (законными представителями) по реализации инновационного проекта |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 4.1. | | Комплексная оценка состояния здоровья детей | Педагоги  Медицинские работники | Январь-февраль  2024 | | Дифференциация дошкольников по Кластерам в зависимости от состояния здоровья |
| 4.2. | | Анкетирование дошкольников с целью выявления  уровня компетенций в области знаний о своем здоровье и мотивации к здоровому образу жизни | Координаторы  кластеров воспитатели | Январь-февраль  2024 | | Выявлен уровень компетенций дошкольников  в области знаний о своем здоровье и мотивации к здоровому образу жизни |
| **Работа по оснащению** | | | | | | |
| 5.1. | | Оценка материально-технической базы Учреждения для реализации проекта | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Январь-февраль 2024 | | Справка по анализу и оценка условий для реализации проекта |
| 5.2 | | Составление плана по модернизации развивающей предметно-пространственной среды с учетом физкультурно-оздоровительной направленности | Заведующий Заместители заведующего  Ст.воспитатели, специалист по закупкам | Январь 2024 | | Прогноз материально- технического оснащения необходимого для реализации проекта. План закупок |
| 5.3 | | Приобретение программно-методического обеспечения для реализации проекта | Заведующий Заместители заведующего  Ст. воспитатели | Апрель 2024 | | Приобретены программно-методические материалы для реализации проекта |
| **Работа с соц.партнерами** | | | | | | |
| 6.1. | | Определение возможных социальных партнеров по направлению проекта | Руководитель проекта, координатор  проекта | Март 2024 | | Составление перечня социальных партнеров по направлению проекта |
| 6.2. | | Составление плана взаимодействия с заинтересованными организациями по вопросу  реализации проекта | Заведующий старший  воспитатель | Апрель 2024 | | План взаимодействия с социально- культурными организациями |
| **2 II этап –Основной (сентябрь 2024 по май 2025гг);** | | | | | | |
| № | | Содержание | Ответственный | Сроки | | Инновационный продукт/  Ожидаемый результат |
| **1. Организационно-методическое обеспечение деятельности РИП** | | | | | | |
| 1.1 | | Публикации научно-практических статей, транслирующих опыт функционирования и развития Учреждения; | Координатор,  исполнители  проекта | В течение периода реализации проекта | | Представление опыта работы учреждения педагогической общественности.  Сертификаты о публикациях, сборники публикаций. |
| 1.2 | | Внедрение цикла занятий, упражнений, технологий здоровьеформирующих, здоровьесохраняющих и здоровьеукрепляющих мероприятий | Координатор,  исполнители проекта | В течение периода реализации проекта | | Электронная база здоровьесьберегающих и здоровьеформирующих технологий, картотека |
| 1.3. | | Разработка и реализация совместных социально-значимых проектов по физическому развитию и  формированию здорового образа жизни дошкольников | Координатор проекта,  исполнители  проекта | В течение периода реализации проекта | | Реализация проектов.  Публикации педагогов в сборниках |
| 1.4. | | Реализация инновационных здоровьесберегающих, общеразвивающих программ и технологий | Координатор,  исполнители  проекта | В течение периода реализации проекта | | Программа по формированию здорового образа жизни дошкольников |
| 1.5. | | Трансляция инновационного педагогического опыта по реализации Проекта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Участие в конференциях городского, регионального, Всероссийского уровней по обмену и трансляцией опыта | Координатор, исполнители проекта | В течение периода реализации проекта | | Представление опыта работы учреждения педагогической общественности.  Сертификаты о публикациях, сборники публикаций. |
| 1.6. | | Организация научно-практической конференции по вопросам здоровьесбережения детей | Заведующий Заместители заведующего  ст. воспитатели Координатор,  исполнители  проекта | В течение периода реализации проекта | | Освещение мероприятия на официальном сайте Учреждения. |
| **Работа с педагогами** | | | | | | |
| 2.1. | | Повышение квалификации педагогов (курсы, обучающие семинары, практикумы, посещение ГМО, самообразование) | Координатор, исполнители  проекта | В течение периода реализации проекта | | Создание системы непрерывного образования педагогов, повышение их профессиональной компетентности |
| 2.2 | | Организация постоянно действующего семинара  «Ступеньки педагогического мастерства» | Координатор, исполнители  проекта | В течение периода  реализации проекта | | Создание системы непрерывного образования  педагогов, повышение их профессиональной компетентности |
| 2.3. | | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Координатор, исполнители проекта | В течение периода реализации проекта | | Рабочие программы |
| 2.4. | | Участие в конференциях городского,  регионального, всероссийского уровня | Координатор,  исполнители проекта | В течение периода  реализации проекта | | Обмен опытом, трансляция опыта работы  РИП |
| 2.5. | | Выявление проблемных вопросов для подготовки и корректировки плана деятельности РИП | Координатор, исполнители  проекта | В течение периода реализации проекта | | Перечень проблемных вопросов |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение мониторинга компетентностей родителей по вопросам физкультурно-оздоровительной направленности | Координаторы  Кластеров педагоги | ежегодно | | Корректировка планов работы Кластеров |
| 3.2. | | Проведение совместных мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации проекта | Координаторы  Кластеров педагоги | В течение периода реализации проекта | | Повышение уровня удовлетворенности родителей  Увеличение численности родителей, вовлеченных в образовательный процесс |
| 3.3. | | Реализация детско-родительских проектов | Координаторы  Кластеров педагоги | В течение периода реализации проекта | | Повышение уровня удовлетворенности родителей  Увеличение доли родителей, вовлеченных в  образовательный процесс |
| 3.4. | | Информационная кампания по вопросам сохранения здоровья и формирования здорового  образа жизни дошкольников | Координаторы Кластеров  педагоги | В течение периода реализации проекта | | Разработаны сценарии, буклеты, памятки для родителей, информационно-рекламная  продукция. |
| 3.5.. | | Дистанционное взаимодействие с родителями(законными представителями) Учреждения | Координатор проекта Координаторы  Кластеров | В течение периода реализации проекта | | Рекомендации в мессенждерах и интернет сообществах |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение комплекса лечебно- профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей | Координатор проекта Медицинские работники | В течение периода реализации проекта | Повышение индекса здоровья и посещаемости детей | |
| 4.2. | | Внедрение цикла занятий по формированию  здорового образа жизни | Координаторы  Кластеров педагоги | В течение периода  реализации проекта | Повышение компетентности детей по  формирования здорового образа жизни | |
| 4.3. | | Участие в соревнованиях физкультурной направленности различных уровней | Координаторы Кластеров  педагоги | В течение периода реализации проекта | Доля детей, принявших участие в соревнования | |
| 4.4. | | Реализация инновационных проектов в соответствии с планами деятельности кластеров | Координаторы  Кластеров педагоги | В течение периода реализации проекта | Повышение компетентности детей по  вопросам сохранения своего здоровья и формирования здорового образа жизни | |
| 4.5. | | Сдача нормативов ВФСК «ГТО» | Координаторы Кластеров  педагоги | В течение периода реализации проекта | Количество детей, сдавших норматив | |
| **Работа по оснащению** | | | | | | |
| 5.1. | | Обновление развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с  требованиями проекта | Заведующий Зам. заведующего  ст.воспитатель | В течение периода реализации проекта | Совершенствование развивающей предметно- пространственной среды | |
| **Работа с соц.партнерами** | | | | | | |
| 6.1. | | Корректировка плана взаимодействия с социальными партнерами. | Заведующий Зам. заведующего  ст.воспитатель | В течение периода реализации проекта | План взаимодействия | |
| 6.2. | | Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами. | Заведующий Зам. заведующего  ст.воспитатель | В течение периода реализации проекта | Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами по реализации проекта | |
| 6.3. | | Расширение социального партнерства через  привлечение сторонних организаций | Заведующий Зам. заведующего  ст.воспитатель | В течение периода  реализации проекта | Заключен договор, составлен план  сотрудничества | |
| **III этап – Контрольно-аналитический (сентябрь 2025-май 2026гг).** | | | | | | |
| № | | Содержание | Ответственный | Сроки | Инновационный продукт/ ожидаемый результат | |
| **1. Организационно-методическое обеспечение деятельности РИП** | | | | | | |
| 1.1 | | Мониторинг эффективности реализации инновационного Проекта педагогами Учреждения | Координатор, рабочая группа | Сентябрь-декабрь,  2025 | Социальный эффект деятельности РИП | |
| 1.2. | | Подготовка методических рекомендаций и публикаций об опыте работы, распространение опыта работы учреждения на семинарах, конференциях, мастер-классах, участие в  профессиональных конкурсах | Заведующий  Зам. заведующего  ст.воспитатель | Декабрь 2025 | Сборники публикаций, портфолио реализации проекта | |
| **Работа с педагогами** | | | | | | |
| 2.1 | | Тьюторская практика педагогов РИП по  здоровьесбережению дошкольников | Координатор,  рабочая группа | Январь- апрель  2026 | Сформирован педагогический портфель для  передачи опыта | |
| 2.2 | | Разработка стратегии развития педагогических компетентностей | Координатор, научный,  рабочая группа | Январь - апрель 2026 | Разработана программа повышения квалификации педагогов | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 3.1 | | Родительское собрание «Обсуждение социальных эффектов и результатов РИП в Учреждении» | Заведующий Зам. Заведующего,  ст. воспитатель рабочая группа | Февраль 2026 | Уровень удовлетворенности родителей Предложения родителей по развитию перспективы реализации проекта | |
| 3.2 | | Рост компетентности родителей по вопросам  сохранения и укрепления здоровья, формирования ЗОЖ | Заведующий Зам. Заведующего,  ст. воспитатель ,  педагог-психолог  ,рабочая группа | Февраль  2026 | Доля родителей принявших участие:   1. в деятельности РИП 2. в совместных мероприятиях проекта 3. в проектной деятельности 4. в дистанционном взаимодействии по проекту | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 4.1 | | Комплексная оценка состояния здоровья детей | Рабочая группа Воспитатели Медицинские  работники | Ноябрь -декабрь, 2025 | Повышение показателей по здоровью и посещаемости детей | |
| 4.2. | | Анкетирование дошкольников с целью выявления  уровня компетенций в области знаний о своем  здоровье и мотивации к здоровому образу жизни | Координаторы  кластеров  воспитатели | Ноябрь -декабрь,  2025 | Повышение уровня компетенций  дошкольников в области знаний о своем  здоровье и мотивации к здоровому образу  жизни | |
| **Работа по оснащению** | | | | | | |
| 5.1 | | Мониторинг условий для организации  здоровьесберегающего и здоровьеобогащающего образовательного пространства | Заведующий Зам. заведующего,  ст. воспитатель ,  педагог-психолог  ,рабочая группа | Ноябрь - декабрь,  2025 | Методические рекомендации по созданию  здоровьесберегающей и здоровьеобогащающей образовательной среды | |
| 5.2 | | Разработка стратегии развития материально  технического оснащения базы Учреждения. | Заведующий  Зам.заведующего  ст. воспитатель рабочая группа | Ноябрь -декабрь,  2025 | Реализация требований ФГОС ДО | |
| **Работа с социальными партнерами** | | | | | | |
| 6.1 | | Анализ и перспективы расширения сетевого взаимодействия с организациями в реализации задач здоровьесбережения детей дошкольного  возраста. | Заведующий Зам.заведующего  ст.воспитатель  рабочая группа | Апрель 2026 | Карта расширения сетевого взаимодействия с организациями в реализации задач здоровьесбережения детей | |