

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

МБДОУ д/с «Северное сияние»

 Э.Э.Нурмагомедова (Дорожников д.52)
(протокол № 3 от 11.09.21 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

МБДОУ д/с «Северное сияние»

 А.Б. Солтамутова (ул. Северная д.35)
(протокол № 3 от 11.09.21 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ д/с «Северное сияние»
 С.А.Алгинкина
Приказ от 11.09.21г. № 4

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.09.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

МБДОУ д/с «Северное сияние»
п. Нижнесортымский, Сургутский район

Положения о режиме работы МБДОУ д/с «Северное сияние»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние»» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Трудовым кодексом РФ;

- Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы.

1.4. Работа Учреждения согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива работников и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения продолжительность 12 часов, пятидневная неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Допускается посещение воспитанниками по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого обучающегося.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

2.4. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Режим дня, продолжительность прогулок, сна, периодичность и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Заведующий Учреждения самостоятельно разрабатывает режим образовательной деятельности на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим образовательной деятельности должен обеспечить упорядочение образовательного процесса и обеспечить конституционные права воспитанников на образование и охрану их жизни и здоровья.

3.3. Образовательный процесс строится в соответствии с лицензией и основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.4. Максимально допустимый объем нагрузки, количество и время непосредственно образовательной деятельности, самостоятельной деятельности воспитанников, совместной деятельности взрослых и обучающихся определяются в соответствии с основной образовательной программой учреждения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Режим образовательной деятельности принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.6. Администрация Учреждения знакомит всех участников образовательных отношений с режимом работы Учреждения, в том числе режимом дня, режимом образовательной деятельности, а также размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Образовательная деятельность по основной образовательной программе и адаптированным образовательным программам в Учреждении организуется в соответствии с режимом дня и режимом образовательной деятельности.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении начинается первого сентября. При совпадении первого сентября с выходным днем начало учебного года переносится на следующий после выходного рабочий день.

Учебный год в Учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом в рамках реализации основной образовательной программы.

3.9. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом в рамках реализуемой основной образовательной программы Учреждения.

3.10. Все изменения, вносимые в режим дня, режим образовательной деятельности, утверждаются приказом заведующего Учреждения и доводятся до всех участников образовательных отношений..

3.11. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания воспитанников для достижения уставных целей.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Занятия по дополнительным платным образовательным услугам организуются для воспитанников с 4 до 7 лет по желанию родителей (законных представителей) во вторую половину дня по расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в Учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом ЛОК.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной

деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4.В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Учреждение обязано соблюдать режим дня, утвержденный заведующим Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса в Учреждении;

- за безопасные условия осуществления образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать режим работы учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы Учреждения на новый учебный год;

- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Планы непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в возрастных группах.

6.1.7. Двигательный режим детей.

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Образовательные программы педагогов на учебный год.