СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Северное сияние»
Е.Ю. Зозуль
(ул.Дорожников д.52)
(протокол № 4 от 16.02.22 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с «Северное сияние»
С.А.Алгинкина
Приказ от 25.02.22 г. № 129

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Северное сияние»
Саюн Т.В.
(ул. Северная д.35)
(протокол № 4 от 16.02.22 г.)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 16.02.22 г.

**Правила приема (зачисления) детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северное сияние», п.Нижнесортымский**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северное сияние» (далее – правила) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние» (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу(группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория) постановлением администрации Сургутского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «О закреплении определенных территорий муниципального образования Сургутский район за муниципальными образовательными организациями Сургутского района, подведомственными департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с "Северное сияние" осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательная организация осуществляет:

2.1.1. По адресу: 628452, Сургутский район, п. Нижнесортимский, ул. Дорожников, 52. Телефон: 8 (3438) 70-00-20, 70-00-19

2.1.3. Адрес электронной почты: sijanie_sortim@mail.ru

2.1.4. Адрес официального интернет-сайта: <https://ds-sijanie.ru/>

2.1.5. Услуга предоставляется образовательной организацией с понедельника по пятницу – с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 14.00.

2.1.6. Часы работы образовательной организации: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, без перерыва на обед.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 2)

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Уполномоченное руководителем образовательной организации должностное лицо издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

(Ф.И.О. родителей (законного представителя))

**Заявление № _____
о приеме (зачислении) на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

Прошу принять (зачислить) в образовательную организацию моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования

(нужное подчеркнуть)

в режиме 12 - часового пребывания при пятидневной учебной неделе с _____ 20____ года в группу
(желаемая дата приёма)

(указать направленность группы)

1. Сообщаю сведения о моём ребёнке и его родителях (законных представителях):

1.1. Дата рождения ребёнка _____

1.2. Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

1.3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

1.4. **ФИО матери/опекуна:** _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты: _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): _____

1.7. Адрес электронной почты, номер телефона: _____

1.8. **ФИО отца/опекуна:** _____

1.9. Наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты: _____

1.10. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): _____

1.11. Адрес электронной почты, номер телефона: _____

1.12. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

2. Наличие у ребёнка братьев (сестёр), проживающих в одной семье, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии): _____

3. Для обучения в качестве родного языка из числа языков российской Федерации, в том числе русского как родного языка, выбираю _____ язык.

(указать, какой)

4. Обучение моего ребёнка необходимо обеспечить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии оснований) _____

(да/ нет)

5. Я ознакомлен(а) с нормативными документами (Устав ДОО, лицензия на осуществление образовательной деятельности, основная образовательная программа, порядок приема на обучение, права и обязанности воспитанников, порядок взимания родительской платы, положение о защите персональных данных, действующее постановление о закреплении определенных территорий).

(личная подпись)

6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, прошу уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отправить: почтой, по электронной почте/ вручить лично/ вручить в МФЦ)

(личная подпись)

Дата _____

Подпись _____

Приказ от «__» _____ 20____ года № _____

Контент-менеджер _____/

Приложение 2
Заведующему МБДОУ
д/с «Северное сияние»
С.А. Алгинкиной

от _____
ФИО родителя(законного представителя)

Тел. _____

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обучение
по Адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 от 29.12.2012 N 273-ФЗ Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Заключения ТПМПК Сургутского района от "___" _____ года, заявляю о согласии на обучение моего ребенка

_____ года,
ФИО ребенка, дата рождения

по Адаптированной образовательной программе в группе комбинированной направленности.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования или момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отказе согласия.

С положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Приложение:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

"___" _____ 202__ г.

ПОДПИСЬ

Расписка о приеме документов в МБДОУ д/с «Северное сияние»

№ _____ от _____
(регистрационный номер заявления)

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Принятые документы:

№ п/п	Название документа	Кол-во принятых документов
1		
2		
3		
5		
6		

Дата _____ Подпись _____

Примечание: В случае замены документов необходимо сообщить в отдел кадров в течение четырнадцати календарных дней.