**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_\_\_**

п. Нижнесортымский "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Настоящий договор утверждён приказом МБДОУ д/с «Северное сияние» от 03.06.2024 г. №405 «О внесении изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и соответствует изменениям внесенные в примерную форму договора, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 г. № 263.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Северное сияние", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.03.2018 года № 3064, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Алгинкиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Сургутского района от 28.09.2015 г. № 4366 ( с изменениями от 02.02.2016 г. № 312, от 30.03.2016 г. № 956, от 10.11.2016 г. № 3818, от 05.07.2017г. № 2070, от 15.01.2018 № 66, от 19.08.2019 г. № 3144; от 11.02.2021 г. № 452; от 24.08.2019 г. № 3189, 24.03.2023 № 794, 15.04.2024№794)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый/ая в дальнейшем **"Заказчик"**, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения ребёнка )

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребёнка)

именуемая/ый в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. ([Пункт 34](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=469335#l48) статьи 2 и [часть 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=469335#l830) статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.)

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации – полный день (12 часов). Распорядок работы организации: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности на основании путевки, выданной департаментом образования. Приём Воспитанника осуществляется на основании предоставления документов, урегулированных законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами Сургутского района:

* заявления Заказчика о зачислении Воспитанника;
* документ, удостоверяющего личность гражданина, являющегося родителем (законным представителем) Воспитанника;
* свидетельства о рождении Воспитанника
* свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.7. В МБДОУ д/с «Северное сияние» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Разрабатывать и реализовывать образовательную программу в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, в летний период, в актированные дни, на время карантина, на время ремонта и др.

2.1.7. Защищать права Воспитанника и обращаться в правоохранительные органы, комиссию по делам несовершеннолетних для привлечения к ответственности родителей (законных представителей), применивших методы физического и психического насилия над Воспитанником.

2.1.8. На приостановку функционирования организации по приказу Учредителя на время капитального или текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке.

2.1.9. Производить фото- и видеосъемки публичных мероприятий с участием Воспитанника, публикацию на безвозмездной основе фотографий, видеосюжетов с участием Воспитанника на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: <https://ds-severnoe-siyanie-nizhnesortymskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/>,

в профессиональных изданиях, персональных сайтах педагогов образовательной организации, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках, конкурсах различного уровня) в целью освещения значимых мероприятий образовательной организации. Указанные изображения могут использоваться с момента подписания настоящего Договора до получения письменного заявления от Заказчика об отказе использования фотовидеоизображений.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.12. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в организацию не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время и нахождения в Организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными воспитанниками посредством размещения в помещения медицинской помощи (изолятор), до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи».

2.1.13. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются в организацию к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.14. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводятся:

2.1.14.1 Осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез);

2.1.14.2. Ежедневная утренняя бесконтактная термометрия, опрос родителей о состоянии здоровья воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником;

2.1.14.3. Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

2.1.14.4. Распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой;

2.1.14.5. Назначение мероприятий по закаливанию, организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников.

2.1.15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником (по желанию Заказчика) в образовательной организации в период его адаптации около двух часов в течение 3-х дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации.

2.2.5. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития Воспитанника представителями администрации организации, специалистами и педагогами, а так же в рамках Консультативного пункта образовательной организации:

-заведующий: 8(346 38) 70-020 ;

-заместители заведующего: 8(346 38) 71-615; 70-020;

-медицинский персонал: 8(346 38) 71-617; 70-021.

- Консультативный пункт согласно графику работы: <https://ds-severnoe-siyanie-nizhnesortymskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/informatsiya-dlya-roditeley/konsultatsionnyy-tsentr/>

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании:

* 20% размера внесённой родительской платы за первого ребёнка;
* 50% размера внесённой родительской платы за второго ребёнка;
* 70% размера внесённой родительской платы за третьего ребёнка и последующих детей.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. Отозвать согласие на использование фотовидеоизображений Воспитанника путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.12. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин). При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончанию учебного года с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 5-ти рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить открытость, доступность и обновление информации об образовательной организации через ведение официального сайта в сети Интернет: <http://ds-sijanie.ru>

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату в размере и порядке, определенными разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Предоставлять перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы в соответствии действующим законодательством (заявление о предоставлении компенсации, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация; копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством); копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации ;справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Компенсация предоставляется ежемесячно, начиная с месяца подачи заявления и пакета вышеуказанных документов.

2.4.6. Предоставлять копию квитанции или иного документа, подтверждающего оплату (с четко читаемыми данными) о внесении родительской платы в образовательной организации не позднее **10 по 20** число каждого месяца.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и графику работу образовательной организации.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:00 по телефонам 8 (346 38) 71-617 или 8 (346 38) 70-020 . В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника, необходимо написать заявление, с указанием лица, имеющего право забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательные резинки).

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, в том числе телефонов, компьютерной техники, дорогостоящих игрушек и пр. Не оставлять на территории образовательной организации санки, велосипеды, самокаты, коляски и другое личное имущество. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей Исполнитель ответственности не несет.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в одежде и обуви (либо иметь сметь сменную), соответствующей сезону, погодным условиям, в том числе пригодной для активных игр на свежем воздухе (с песком, снегом), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Иметь удобную сменную обувь для помещения, сменное нижнее белье.

2.4.15. Приводить в образовательную организацию ребенка без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Выявленный воспитателем и (или) медицинским работником больной ребенок или ребенок с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимается. Ежедневно по приходу сообщать воспитателю и (или) медицинскому работнику о состоянии здоровья ребенка, фиксировать указанную информацию в журнале утреннего приема детей.

2.4.16. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником(в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет:

 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет:

- **для групп раннего возраста (1,5-3 года) 211,30 руб. в день;**

**- для групп дошкольного возраста (3-7 лет) 250 руб. в день.**

Стоимость родительской платы в случае отсутствия ребенка без уважительной причины:

- **для групп раннего возраста (1,5-3 года) 48,40 руб. в день;**

**- для групп дошкольного возраста (3-7 лет) 52,27 руб. в день.**

Уважительные причины: болезнь ребенка, карантин при предоставлении справки из лечебно-профилактического учреждения, отпуск на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течении календарного года, включая летний период, при предоставлении соответствующего заявления; приостановление образовательной деятельности Исполнителя в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом заведующего; устройство ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую образовательную организацию; изоляция ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из образовательной организации при проведении вакцинации другим воспитанникам оральной поливакциной; актированные дни в зимний период по желанию Заказчика при температуре ниже 33 градусов по приказу заведующего.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора **не позднее 10 числ**а месяца следующего за текущим в безналичном порядке на счёт Исполнителя.

3.4. Заказчик имеет право получать полное или частичное (50%) освобождение от взимания родительской платы, возникающее с даты предоставления Заказчиком соответствующего заявления, подтверждающих данное право документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное освобождение: | Частичное освобождение: |
| Дети-инвалиды;Дети с туберкулезной интоксикацией; Дети-сироты и дети без попечения родителей Дети, оба родителей (либо одинокий родитель) – инвалид 1 или 2 группы. | Дети, один из родителей которых – инвалид 1 или 2 группы; Дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей); Дети из малоимущих семей (назначена гос. соц. помощь);Дети с ОВЗ, получающие образование по специальным образовательным программам. |

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.».

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **.Учредитель**

7.1. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функциональное руководство деятельностью образовательной организации.

Адрес администрации Сургутского района: ул. Энгельса, 10, тел./факс: 8 (3462) 52-65-03.

Департамент образования администрации Сургутского района:

628416 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Бажова, дом 16, г. тел./факс: 8 (3462) 52-60-22. Директор департамента образования администрации Сургутского района: Кочурова Ольга Ивановна.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Северное сияние"Адрес: 628447, Тюменская область, Сургутский район, сельское поселение Нижнесортымский, п.Нижнесортымский, ул. Северная, д.35ОГРН: 1038603252236 ИНН: 8617018757 КПП: 861701001 Заведующий: Алгинкина Светлана АнатольевнаПодпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

\* С Лицензией, Уставом, образовательной программой ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя)

\* 2-ой экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ­­года.

 (подпись родителя)