



УТВЕРЖДАЮ:

директор департамента образования
администрации Сургутского района
О.И.Кочурова

«27» октября 2023 года

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ
МБДОУ Д/С «Северное сияние» (с.п.Нижнесортымский)

Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский
район, с.п.Нижнесортымский, ул.Северная 35 (1
корпус), Дорожников 52 (2 корпус)

“ 27 ” октября 20 23

(место проведения проверки)

Продолжительность проверки: 4 часа

Акт составлен: представителем учредителя (департамент образования)

Лицо(а), проводившее проверку:

Лазарева Ольга Александровна, начальник отдела организации питания, отдыха и
оздоровления департамента образования администрации Сургутского района

(Ф.И.О, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к
участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются ФИО, должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Проведена плановая выездная проверка по установлению соответствия организации предоставления здорового бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы, по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений действующего законодательства РФ в области обеспечения качественным горячим питанием обучающихся МБДОУ д/с «Северное сияние» (с.п.Нижнесортымский) в соответствии с приказом департамента образования администрации Сургутского района от 27 октября 2023 № 919 «О проведении плановых выездных проверок»

В ходе проведения плановой проверки:

1.Изучены:

Все вопросы, касающиеся организации предоставления здорового бесплатного горячего питания обучающихся, в т.ч.:

- 1.1. Перспективное меню.
- 1.2. Ежедневное меню.
- 1.3. График приема пищи.
- 1.4. Гигиенический журнал сотрудников.
- 1.5. Журнал учета температурного режима в холодильных оборудованях.
- 1.6. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
- 1.7. Технологические карты приготовления блюд.

- 1.8. Ведомость контроля за рационом питания.
- 1.9. Журнал бракеража готовой продукции.
- 1.10. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
- 1.11. Приказ о создании бракеражной комиссии.
- 1.12. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- 1.13. Журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока.
- 1.14. Сопроводительные документы на продукты питания, подтверждающие их качество и безопасность.

2. Проведен визуальный осмотр пищеблока с целью оценки соответствия объекта обязательным санитарно-гигиеническим требованиям.

3. В ходе проведения проверки в деятельности учреждения и в содержании изученных документов не выявлены нарушения

Подписи лиц, проводивших проверку:

Сариф (О.А. Сарифева)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

Ахметов С.А. заведующий Сариф

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения, иного должностного лица) (подпись)

“ 27 ” октября 20 23 г.