

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Северное сияние»
Э.Э.Нурмагомедова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с «Северное сияние»
С.А.Азизкина
(Приказ от 30.08.18 № 434)
РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
(Протокол № 1 от 22.08.18)

Положение
об организации консультационного центра
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Северное сияние» п. Нижнесортымский

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние» п.Нижнесортымский (далее по тексту- Учреждение) и регламентирует порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию педагогической помощи родителям(законным представителям) детей не посещающих дошкольные образовательные организации (далее по тексту- консультационный центр).

1.2. Учреждение при организации консультационного центра руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние, п. Нижнесортымский.

1.3. Консультационный центр оказывает психолого-педагогическую помощь родителям(законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

II. Цель и задачи

2.1. Консультационный центр Учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи консультационного центра :

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

III. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется на базе Учреждения.
- 3.2. Заведующий Учреждения издает приказ об утверждении плана работы консультационного центра, назначении состава специалистов, осуществляющих деятельность в консультационном центре.
- 3.3. Информация о работе консультационного центра размещается на информационных стендах на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Часы работы консультационного центра определяется графиком работы консультационного центра.
- 3.5. Заместитель заведующего организует работу консультативного центра в Учреждении, в том числе:
 - обеспечивает работу специалистов Учреждения в соответствии с графиком работы консультативного центра;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (педагог психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель).
- 3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре Учреждения предоставляется по:
 - индивидуальному запросу родителей(законных представителей) через электронную почту, по телефону;
 - личному обращению родителей (законных представителей).
- 3.8. Помощь родителям (законным представителям) оказывается бесплатно. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом обращении в консультационный центр (лично или дистанционно) или договориться о встрече с конкретным сотрудником Учреждения. Обращение фиксируется в «Журнале учета работы консультационного центра» (приложение 1).
- 3.9. После проведенной предварительной беседы о целях посещения консультационного центра на основании полученных сведений специалист подбирает наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендует необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка, проводит обучение коррекционным и развивающим технологиям. Кроме устных консультаций, родитель (законный представитель) получает полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото- и видеоматериалы, сайт детского сада) носителях.
- 3.10. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего. В беседе он выявляет возникшую проблему и направляет родителя (законного представителя) к наиболее компетентному в данном вопросе консультанту.
- 3.11. Специалисты, организующие работу консультационного центра, ведут учет его деятельности в журнале учета работы консультационного центра (приложение 1).
- 3.12. В конце учебного года заместитель заведующего подготавливает отчет о работе консультационного центра.

IV. Права и обязанности сторон

- 4.1. Учреждение предоставляет помещение для организации работы консультационного центра.
- 4.2. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической

компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.3. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.4. Ответственность:

- Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

V. Заключительный положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемой частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1
к Положению об организации
консультационного центра

Журнал
учета работы консультационного центра
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Северная северная», п.Нижнесортымский

№ п/п	Дата	Способ обращения(лично, дистанционно)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Причина обращения	Рекомендации специалиста	Форма проведения консультации (личная консультация/ беседа, дистанционная консультация/беседа)	Ф.И.О., подпись консультанта
----------	------	---	---	-------------------	-----------------------------	--	---------------------------------